

O.V. MIROM Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 121
8800 Roeselare

Verslag van de vergadering van de Raad Van Bestuur
dd. 28.02.2024

Aanwezig: Leden: Stefaan Van Coillie, voorzitter; Erik Verbeure, ondervoorzitter; Sandra Meersseman, Jessy Salenbien, Peter Vantomme, Marc Vulsteke Hans Delameilleure, Sherley Beernaert, Geert Huyghe, Chris Verhaeghe, Elsie Desmet, Hendrik Verkest, Sophie Vangheluwe.
Met raadgevende stem: Tom Pollentier.
Secretaris-directeur: Koen Van Overberghe.
Afdelingshoofd: Jon Delaere.
Projectverantwoordelijke: Filip Velghe

Verontschuldigd:

Plaats: Oostnieuwkerksesteenweg, 121 8800 Roeselare.
Uur: 18u.

1. Goedkeuring verslagen, dd. 24.01.2024 en 31.01.2024
2. Goedkeuring B-punten
 - 2.1. Openstaande vragen RVB: zonder voorwerp
 - 2.2. Afdeling exploitatie: zonder voorwerp
 - 2.3. Afdeling logistiek: zonder voorwerp
 - 2.4. Ondersteunende diensten
 - 2.4.1. Personeel: overzicht aanwervingen
 - 2.4.2. Netheid: rapportering KW4
 - 2.4.3. Preventie: ter goedkeuring afsluiten arbeidsongevallen
3. Afdeling Exploitatie
 - 3.1. Aankoop Solkatherm: aanvulling beslissing per mail
 - 3.2. Werking afvalenergiecentrale: rapportering
 - 3.3. Warmtenet site H-Hart: ter goedkeuring strategie en mandaat
4. Afdeling logistiek
 - 4.1. Ophaling groot huisvuil: actualisatie kostprijs
 - 4.2. Fost Plus: nieuwe erkenning, verwachtte (financiële) impact
 - 4.3. Fost Plus: ter akte name aanpassing verdeelsleutel papier en karton
 - 4.4. Aankoop "koerwagen" (toegevoegd punt)
5. IT: nieuwe wetgeving op vlak van cyberveiligheid
6. Afdeling Ondersteunende Diensten
 - 6.1. Communicatie: kippenactie
 - 6.2. Communicatie: gedachtewisseling rond evenementen
 - 6.3. Personeel: mandaat toewijzing fietslease (toegevoegd punt)

7. Bestuur

7.1. GFT

7.1.1. Belang van communicatie in het bereiken van de restafvaldoelstelling en bij de opstart GFT

7.1.2. Solidarisering restafvaldoelstelling

7.2. Daguitstap 2024

7.3. Infrastructuur: verloop werken